

ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс)



«Утверждаю»

Коммерческий директор

Пак О.Ю.

« 01 » _____ 2022 г.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий вводный инструктаж в кабинете информатики для учащихся ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) (далее Школа), разработан в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2021 года № 23890. Трудовым Кодексом Республики Казахстан и иными нормативно правовыми актами по охране труда и иными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

1.2. К занятиям в кабинете информатики допускаются учащиеся начальных и старших классов, прошедшие вводный инструктаж по правилам безопасности в кабинете информатики, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и усвоившие основные требования безопасного выполнения работ с компьютером.

1.3. Данный вводный инструктаж по технике безопасности в кабинете информатики составлен для учащихся в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения на уроках и дополнительных занятиях по информатике в Школе.

1.4. Проведение вводного инструктажа в кабинете информатики регистрируют в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности (далее ТБ) с подписью инструктируемого и инструктирующего. Дата регистрации вводного инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в электронном журнале.

1.5. Вводный инструктаж по правилам безопасности проводится с учащимися в кабинете информатики на первом уроке в начале учебного года, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года. Учителю информатики вводный инструктаж рекомендуется проводить с использованием современных технических и демонстрационных средств обучения, а также наглядных учебных пособий.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

2.1. Работа учащихся в кабинете информатики разрешается только в присутствии учителя информатики.

2.2. Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете информатики только с разрешения учителя.

2.3. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание кабинета информатики, во время которого учащиеся должны выйти из класса в коридор.

2.4. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм неионизирующих электромагнитных излучений мониторов;
- воздействие электромагнитного поля моноблока;
- поражение электрическим током.

2.5. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

2.6. Входить в кабинет информатики спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая мебель и компьютерное оборудование, и только с разрешения учителя.

2.7. При работе за компьютером необходимо помнить: к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Поэтому во время работы надо быть предельно внимательным и соблюдать все требования техники безопасности.

2.8. Чтобы работа за компьютером не оказалась вредной для здоровья, необходимо принимать меры предосторожности и следить за правильной организацией своего рабочего места.

2.9. При работе в кабинете информатики необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

2.10. Запрещается находиться в кабинете информатики в верхней одежде.

2.11. В процессе работы с компьютерами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

2.12. Ученикам запрещается приносить на занятия острые, режущие, колющие и другие опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

2.13. Ученикам запрещается бегать или играть в кабинете информатики в подвижные игры, без разрешения учителя подходить к компьютерному оборудованию и распределительному электрощиту.

2.14. Не допускается проливать на клавиатуру и компьютер жидкость, а также прикасаться к ним мокрыми руками, передвигать подключенный компьютер.

2.15. Запрещается самостоятельно включать компьютеры или запускать компьютерные программы, не имеющие отношения к теме урока, прикасаться к тыльной стороне компьютера, трогать разъемы соединительных кабелей, перекручивать и сгибать их.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 3.1.** Перед началом работы учащиеся должны спокойно, с разрешения учителя, зайти в кабинет информатики и занять свое место за столом.
- 3.2.** Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте. Убедиться, что корпус компьютера закрыт.
- 3.3.** Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.
- 3.4.** Принять правильную рабочую позу:
- расстояние от экрана до глаз должно быть равно расстоянию вытянутой руки;
 - спина прямая, плечи опущены и расслаблены;
 - ноги стоят на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук располагаются на одном уровне и опираются на поверхность стола.
- 3.5.** Посмотреть на индикатор компьютера и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.
- 3.6.** Включать компьютер можно только с разрешения учителя.
- 3.7.** Перед началом практической работы учащиеся должны внимательно изучить ход выполнения работы и следовать указаниям учителя информатики.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

- 4.1.** Во время работы с компьютером в кабинете информатики следует быть предельно внимательным.
- 4.2.** При работе в кабинете информатики учащимся запрещается:
- класть одежду и сумки на столы, на компьютер или клавиатуру;
 - бегать, толкать друг друга, громко разговаривать, отвлекать одноклассников;
 - находиться в кабинете информатики с напитками и едой;
 - пользоваться неисправной компьютерной техникой;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного компьютера;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - сгибать, перегибать, защемлять и скручивать кабели питания компьютера;
 - передвигать подключенные компьютеры;
 - включать и выключать компьютеры самостоятельно;
 - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе компьютера;
 - перекрывать, закрывать вентиляционные отверстия на компьютере;
 - ударять по клавиатуре, мышке, нажимать бесцельно на клавиши;
 - класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру и компьютер;

- удалять и перемещать чужие файлы;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и тыльной стороне компьютера;
- работать во влажной одежде и влажными руками;
- использовать сменные носители информации (флешки) без предварительной проверки антивирусной программой;
- приносить и запускать компьютерные игры.

4.3. Не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе компьютерной аппаратуры, при неполадках и сбоях в работе компьютера необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю информатики.

4.4. Находясь в кабинете информатики, учащиеся обязаны:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования учителя информатики;
- находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- соблюдать режим работы на компьютере.

4.5. Запрещается устанавливать на компьютер новые программы и удалять уже существующие без разрешения учителя; нельзя удалять, переименовывать, перемещать системные файлы и папки, а также работы других пользователей; работать только с теми приложениями, которые необходимы для выполнения задания и определены в инструкции, либо учителем информатики.

4.6. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и прочих симптомов прекратить работу и сообщить об этом учителю информатики.

4.7. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся начальных классов - не более 20 – 25 минут; для учащихся старших классов не более 30 - 35 минут, при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин, на втором - 20 мин, после чего сделать перерыв не менее 10 мин, для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить учителю информатики.

5.2. В случае появления неисправности в работе компьютера немедленно следует выключить его и сообщить об этом учителю информатики.

5.3. При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно прекратить работу, сообщить о происшедшем учителю информатики и обратиться к медицинскому персоналу Школы.

5.4. Не оставлять свое рабочее место без разрешения учителя информатики.

5.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, создающей угрозу для жизни и здоровья, ученики должны быть готовы организованно, без паники, быстро покинуть кабинет под руководством учителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

6.1. После окончания работы в кабинете информатики необходимо завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.

6.2. По окончании работы привести в порядок свое рабочее место.

6.3. Оставить рабочее место чистым, поправить клавиатуру и мышь, задвинуть стул.

6.4. Выходить из кабинета информатики спокойным шагом и только по указанию учителя.

6.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в кабинете, сообщить учителю информатики.

Согласовано:

Технический директор



Д. Валейшо

Инструкцию разработал:

Инженер ОТ и ТБ



Д. Воронцов

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Faint, illegible text visible through the paper, likely bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text visible through the paper, likely bleed-through from the reverse side.





Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.