

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс)  
*Ахметова С.Б.* /



Правила  
деятельности психологической службы  
ТОО «Школы Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс)

## Правила деятельности психологической службы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют деятельность психологической службы в ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) (далее – Школа).

1.2. Деятельность Психологической службы Школы осуществляется в рамках Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан Об образовании, Конвенции о правах ребенка, а также настоящих Правил.

1.3. Психологическая служба Школы является структурным подразделением Школы.

1.4. Документация Психологической службы включает:

- 1) Правила организации деятельности психологической службы в Школе;
- 2) Календарный план работы Психологической службы Школы, утвержденный Директором Школы;
- 3) Программы психологической диагностики, психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы, утверждаемые Директором Школы;
- 4) Методические разработки психологических занятий, тренингов и других форм психологической работы, утверждаемые уполномоченным органом в области образования;
- 5) Перечень и банк данных методик психологической диагностики;
- 6) Индивидуальные карты психологического развития обучающихся, групповые психологические портреты;
- 7) Результаты психологического обследования, заключения и рекомендации;
- 8) Журнал регистрации учета видов работ Психологической службы Школы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, экспертной, методической работы, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги), скрепленный печатью Школы;
- 9) Аналитические отчеты о деятельности Психологической службы Школы за установленные периоды (квартал, полугодие, год).

1.5. Итог работы Психологической службы Школы за год включается в отчетную документацию Школы, утверждаемый Директором Школы.

### 2. Цели и задачи Психологической службы

2.1. Цель Психологической службы школы – сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-

психологического климата в Школе и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

2.2. Задачи Психологической службы Школы:

- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- 2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- 3) способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- 4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- 5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
- 6) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- 7) повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

2.3. Психологическая служба Школы осуществляет свою деятельность в психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской направлениях.

2.4. Психодиагностическое направление включает:

- 1) психологическую диагностику обучающихся;
- 2) комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;
- 3) психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- 4) подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.

2.5. Консультативное направление включает:

- 1) консультирование обучающихся, родителей и педагогов по их запросам;
- 2) индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
- 3) оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- 4) организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

2.6. Просветительско-профилактическое направление включает:

- 1) содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;
- 2) психологическую профилактику асоциального поведения обучающихся;
- 3) социально-психологическое сопровождение аттестации педагогов;
- 4) содействие работе методических объединений и педагогического совета и медико-психолого-педагогических консилиумов.

2.7. Коррекционно-развивающее направление включает:

- 1) проведение тренингов личностного роста;
- 2) организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;
- 3) коррекцию конфликтных межличностных отношений.

2.8. Социально-диспетчерское направление включает:

- 1) осуществление взаимодействия со специалистами-смежниками (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов;
- 2) формирование банка данных о социально-медико-психологических службах;
- 3) проведение мониторинга взаимодействия со специалистами-смежниками и с заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.

2.9. Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, размещаемого в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ с обучающимися и педагогическими работниками в индивидуальном или групповом формате.

2.10. Деятельность Психологической службы Школы координируется Директором Школы.

2.11. Работа Психологической службы осуществляется в тесном взаимодействии с педагогическими и медицинскими работниками, в том числе системы здравоохранения, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.

2.12. Психологическая служба взаимодействует с методическим объединением педагогов-психологов, психологическими центрами, кафедрами и ассоциациями практических психологов, и методическими кабинетами отделов образования.

2.13. В своей деятельности педагог-психолог:

- 1) руководствуется настоящими Правилами;
- 2) принимает решение в рамках своей профессиональной компетенции и квалификационных требований;
- 3) должен знать общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, психодиагностику, психологическое консультирование и новейшие достижения психологической науки в области социальной, практической и возрастной психологии;
- 4) применяет научно-обоснованные методики диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и консультативно-профилактической работы;
- 5) применяет методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального развития обучающихся;
- 6) планирует психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- 7) выявляет нарушения в становлении и развитии личности обучающихся;
- 8) оказывает психологическую помощь и поддержку обучающимся, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- 9) осуществляет психологическую помощь и поддержку педагогам, обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- 10) предупреждает асоциальные действия обучающихся и осуществляет их своевременную коррекцию;
- 11) повышает свою профессиональную компетентность и квалификацию;
- 12) препятствует проведению в Школе психодиагностической, психокоррекционной работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- 13) способствует гармонизации социальной сферы Школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 14) составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ;
- 15) участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ;
- 16) формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);
- 17) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и

социально-диспетчерской работы с детьми, учащимися, родителями и педагогами;

18) знакомится с документацией по организации учебно-воспитательного процесса, личными делами обучающихся и педагогов;

19) участвует в обсуждениях создания коррекционных и развивающих программ и новых методик психологической работы;

20) поддерживает связь с кафедрами психологии вузов и ассоциациями практических психологов;

21) выходит с предложениями в администрацию Школы по вопросам улучшения работы Психологической службы;

22) принимает участие в работе педагогического и Методического совета, предметных кафедр и медико-психолого-педагогического консилиума.

2.14. Педагог-психолог Школы должен иметь высшее образование по специальности «Психология и педагогика» или педагогическое образование с дополнительным образованием, полученным на специальном факультете переподготовки по специальности «Практическая психология», высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

2.15. Педагог-психолог обеспечивает:

1) достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций и заключений, конфиденциальность психологической информации;

2) ведение и сохранность учетно-отчетной документации Психологической службы;

3) соблюдение профессиональной психологической этики;

4) сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы Психологической службы.

2.16. Педагог-психолог по административной линии подчиняется Директору Школы, по профессиональной линии - специалистам, курирующим деятельность психологической службы в Школе.

### **3. Заключительное положение**

3.1. Деятельность Психологической службы Школы обеспечивает Директор Школы.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.