

Код:



УТВЕРЖДАЮ:
Коммерческий директор
Пак О. Ю.

«25» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии буллингу
ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс)

Код:

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и основные задачи Положения	3
3. Порядок проведения профилактики буллинга учащихся	4
4. Порядок приёма информации о буллинге учащихся и действий по выявлению признаков буллинга учащихся и реагирования на них	4
5. Ответственность и контроль	5
6. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии буллингу ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) (далее – Положение) регулирует порядок деятельности по профилактике буллинга учащихся ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) (далее – Школа), а также определяет задачи, требования и порядок действий работников Школы согласно Приказу министерства Просвещения РК от 21.12.22г № 506 «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка» и Закону РК «Оправах ребенка в РК» от 8.08.2002г

1.1. Настоящее Положение является внутренним актом Школы, утверждается приказом Коммерческого директора Школы и может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом Коммерческого директора Школы.

1.2. Буллинг учащегося – систематические (два и более раза) действия унижительного характера, преследование и (или) запугивание, в том числе направленные на принуждение к совершению или отказу от совершения какого-либо действия, а равно те же действия, совершенные публично или с использованием средств массовой информации и (или) сетей телекоммуникаций (кибербуллинг).

1.3. Кибербуллинг – это агрессивное преследование, травля, оскорбление или угрозы, выражаемые посредством использования возможностей всемирной сети Интернет, а именно электронной почты, социальных сетей, электронных платформ, мессенджеров, медиахостингов, службы коротких сообщений (СМС) и тому подобное.

Проявлениями кибербуллинга являются:

- 1) оскорбительные комментарии в социальных сетях;
- 2) оскорбительные сообщения в мессенджерах или направленные посредством службы коротких сообщений;
- 3) распространение непристойных (в том числе изготовленных с использованием фото и видеоредакторов) фотографий или видеозаписей с изображением жертвы;
- 4) шантаж, угроза распространения дискредитирующей информации о жертве в сети Интернет;
- 5) иные действия, направленные за умышленное унижение человеческой чести и достоинства учащихся, осуществленные с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Цели и основные задачи Положения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях предотвращения фактов буллинга учащихся Школы.

0			
---	--	--	--

Код:

2.2. Деятельность Школы, регламентированная настоящим Положением направлена на обеспечение личной неприкосновенности учащихся, защиту от физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или унижающего человеческое достоинство обращения, действий сексуального характера и создание условий для комфортного обучения в Школе.

3. Порядок проведения профилактики буллинга учащихся

3.1. Школа обеспечивает деятельность по профилактике и предупреждению буллинга учащихся и создает условия в образовательной среде, направленные на формирование уважения прав и интересов участников образовательного процесса, культуры нулевой терпимости к буллингу учащихся.

3.2. Директор Школы в целях профилактики травли буллинга учащихся ежегодно к началу учебного года утверждает план по профилактике травли буллинга учащихся и в течение соответствующего учебного года обеспечивает реализацию утверждённого плана.

4. Порядок приёма информации о буллинге учащихся и действий по выявлению признаков буллинга учащихся и реагирования на них

4.1. Сообщение о буллинге может поступать в Школу лично от учащихся, законных представителей или иных участников образовательного процесса по почте, телефону, общедоступным информационным системам и иным видам связи.

4.2. Сообщение о буллинге должно содержать сведения о ФИО учащегося, подвергшегося буллингу, обстоятельствах, свидетельствующих о буллинге, дату и время совершения буллинга, ФИО инициатора(ов) буллинга и иные данные по запросу Школы.

4.3. В целях повышения эффективности деятельности по противодействию буллингу приказом Коммерческого директора Школы создаётся антибуллинговая служба Школы и утверждается порядок работы «Телефона доверия» для приёма сообщений о фактах буллинга.

4.4. При поступлении информации о факте травли буллинга учащегося информация регистрируется ответственным лицом в журнале учета информации о буллинге учащегося. Поступившая информация о буллинге учащегося доводится до Директора Школы.

4.5. При обнаружении признаков буллинга работники Школы сообщают об этом Директору Школы незамедлительно (в течение одного дня). Существует ряд признаков, сигнализирующих о том, что учащийся подвергнут буллингу:

- 1) нежелание посещать Школу;
- 2) отказ выйти на перемену из класса;

Код:

- 3) явные перепады настроения, плаксивость, тревожность, апатичность, обидчивость;
- 4) отсутствие аппетита;
- 5) жалобы на боли в животе и голове, головокружения;
- 6) пропажа или порча личных вещей;
- 7) отказ посещать туалет или принимать пищу в Школе;
- 8) отсутствие друзей;
- 9) снижение успеваемости;
- 10) повреждения кожных покровов, синяки, царапины;
- 11) симулирование болезни;
- 12) самоотравмирование;
- 13) разговоры о смерти.

Оценивание должно осуществляться в комплексе с другими обстоятельствами.

4.6. В случае установления факта буллинга в Школе создается мобильная группа для бесед с родителями обидчиков и жертвы буллинга, которые проводятся индивидуально. После индивидуальных бесед организовывается встреча родителей участников конфликта и Администрации школы.

Воспитательный отдел и ПС проводят коррекционную и профилактическую работу с участниками буллинга при поддержке законных представителей учащихся.

После принятых мер, в случае повторения травли со стороны обидчика, школа в праве принять административные меры.

4.7. При факте буллинга Школа в письменном виде информирует местный исполнительный орган в сфере образования и органы внутренних дел.

4.8. Буллинг учащегося со стороны педагогических работников Школы рассматривается в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. Ответственность и контроль

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора Школы.

5.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несут работники Школы, назначенные в установленном порядке в качестве лиц, ответственных за обеспечение исполнения настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Коммерческим директором Школы.

Код:

6.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.