
	Положение о контрольно-пропускном режиме	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.	Стр. 1 из 11

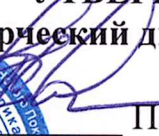


Согласовано
 Директор Школы

 / Сеімханова С.К.


УТВЕРЖДАЮ:
 Коммерческий директор



 Пак О. Ю.
 «26» августа 2024 года


**Положение
 о контрольно-пропускном режиме
 ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс)**

город Алматы, 2024 год

	Положение о контрольно-пропускном режиме	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.	Стр. 2 из 11


Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Порядок прохода работников, посетителей на территорию школы.....	4
3.	Порядок прохода обучающихся на территорию школы.....	5
4.	Порядок прохода законных представителей обучающихся на территорию школы.....	7
5.	Порядок прохода для представителей государственных, проверяющих и других лиц на территорию школы.....	7
6.	Порядок проезда транспортных средств на территорию школы.....	8
7.	Организация вывоза (выноса) и ввоза (вноса) товарно материальных ценностей.....	8
8.	Организация производства ремонтно-строительных работ на территории школы.....	8
	Приложение №1	10
	Приложение №2	11

	Положение о контрольно-пропускном режиме	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.	Стр. 3 из 11

Термины и определения

Объект	Здания и территория организации образования, расположенные по адресу: (1) РК, г. Алматы, мкр. Ерменсай, ул. Жангир Хан, дом 4; (2) РК, г. Алматы, мкр. Ерменсай, ул. Көлсай, дом 27;
Школа	Товарищество с ограниченной ответственностью «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс);
Работник Школы	Физическое лицо, с которым у Школы имеются договорные обязательства, трудового и гражданско-правового характера;
Система Контролем Управления Доступа (СКУД)	Совокупность программно-аппаратных технических средств управления, целью которых является ограничение и регистрация входа-выхода людей на заданной территории через точки прохода;

	Положение о контрольно-пропускном режиме	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.	Стр. 4 из 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к порядку организации пропускного режима на территорию и в здания организации образования ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) (далее – Школа)

1.2. Контрольно-пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (проноса) имущества на территорию или с территории Школы.

1.3. Цель настоящих правил – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников Школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, несанкционированного выноса имущества, принадлежащего учащимся и работникам, служебных документов и материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка.

1.4. Рабочий режим Школы – пн-пт с 7:30 до 20:30

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в организации образования возлагается на:


- Директора технического департамента;
- Начальника службы безопасности;

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Школе, учащихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Объекта.

2. Порядок прохода работников, посетителей на территорию Школы

2.1. Работники Школы допускаются на территорию Объекта в рабочие дни с 7:00 до 21:00 посредством программного обеспечения, обеспечивающего автоматизацию пропускных пунктов на базе турникетов различного исполнения. В не установленное время допуск работников Школы осуществляется по предварительному согласованию с руководством Школы, в соответствии с формой (Приложение №1) или в соответствии с приказами, графиками дежурств и иными внутренними актами Школы.

2.2. Пропускной режим на территорию Объекта обеспечивается автоматизированными турникетами, и субъектом охранной деятельности, оказывающий услуги по охране Объекта, контролируется системой видеонаблюдения.

	Положение о контрольно-пропускном режиме	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.	Стр. 5 из 11

2.3. В случае, если система турникетов не распознает работника, служба безопасности фиксирует данные работника, после чего работник допускается на территорию Объекта. Зафиксированные данные работников отправляются в IT департамент, для выяснения причин связанных с недопуском через программное обеспечение, обеспечивающее работу турникетов.

2.4. Программное обеспечение интегрировано с турникетами, пропуск через систему турникетов осуществляется при помощи распознавания лица.

2.5. Посетители допускаются на территорию Школы по предварительному согласованию с ответственным за контрольно-пропускной режим, после согласования предупреждают администратора или работника субъекта охранной деятельности о приходе посетителей с обязательным указанием ФИО и времени прихода.

2.6. Посетители допускаются на территорию Объекта с обязательной записью в журнале посетителей.

2.7. Группы лиц, посещающие Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей в соответствии с приказом о проведении мероприятия или служебной запиской, согласованной Коммерческим директором, Директором Школы или Директором технического департамента.

3. Порядок прохода обучающихся на территорию Школы


3.1. Расписание учебных и дополнительных занятий регламентируются внутренними актами Школы с обязательным предоставлением копии акта Начальнику Службы безопасности Школы.

3.2. Обучающиеся допускаются на территорию Объекта в соответствии с учебным календарем Школы через автоматизированную систему турникетов с 7:30 до 20:30.

3.3. В случае, если система не распознает учащегося, служба безопасности фиксирует ФИО и класс ученика, после чего ученик допускается на территорию Объекта. Зафиксированные данные учеников отправляются в IT департамент, для выяснения причин связанных с недопуском через автоматизированную систему турникетов.

3.4. Учащимся Школы не разрешается покидать Школу до окончания основных занятий, за исключением случаев:

- По состоянию здоровья, основанием является справка медицинского блока Школы;

	Положение о контрольно-пропускном режиме	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.	Стр. 6 из 11

- По требованию Законного представителя ученика, основанием является заявление от родителей, согласованное с администрацией Школы;
- Выезд учащихся на экскурсии или прочие выездные мероприятия в сопровождении ответственных лиц (преподаватель, куратор, классный руководитель) в соответствии с внутренними актами Школы;

3.5. Первую четверть учебного года учащиеся 0-ых классов сопровождаются кураторами до турникетов, расположенных на входах и выходах Объекта, и передаются законным представителям или доверенным лицам законного представителя.

3.6. Учащиеся Школы покидают территорию Школы в сопровождении законного представителя или доверенного лица.

3.7. Учащиеся Школы могут покинуть территорию Школы самостоятельно в случае наличия письменного заявления от законного представителя, согласованного с Директором Школы с обязательным представлением копии в службу безопасности.


3.8. Контроль за передачу учеников законным представителям возлагается на:

- Начальника Службы безопасности;
- Офис-менеджера ресепшена;
- Дежурного администратора Школы;

3.9. В каникулярный период учащиеся допускаются на дополнительные занятия в соответствии с расписанием и согласно плану мероприятий с учащимися в каникулярный период, утверждёнными Директором Школы с предоставлением копий Директору технического департамента и Начальнику Службы безопасности Школы.

3.10. Учащимся, а также представителям обучающихся запрещается проносить продукты питания и газированные напитки на территорию Школы за исключением следующих случаев:

- Необходимости соблюдения особенной диеты обучающимся с письменным согласованием Директора Школы;
- Общешкольное мероприятие, предусматривающее пронос продуктов питания, в соответствии с приказом Директора Школы, при этом пронос газированных напитков запрещен.

	Положение о контрольно-пропускном режиме	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.	Стр. 7 из 11

4. Порядок прохода законных представителей обучающихся на территорию Школы

4.1. Законные представители учеников допускаются на территорию Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность в следующих случаях:

- По приглашению на мероприятия Школы в соответствии с приказом Директора Школы или служебной запиской, согласованной Директором Школы;
- На родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, утвержденным Директором Школы;
- В приемные дни к Директору Школы по предварительной записи у офис-менеджера блока образования;
- В дни открытых дверей в соответствии с приказом администрации Школы.

4.2. В целях беседы с преподавателем, классным руководителем, куратором, медицинским работником или заместителями Директора Школы, допускается допуск законных представителей в зону переговоров по согласованию с вышеперечисленными Работниками.

4.3. Законным представителям запрещается без уважительной причины беспокоить обучающихся, преподавателей во время уроков.


4.4. В случае не запланированного прихода в Школу законных представителей, работник субъекта охранной деятельности выясняет цель их прихода и пропускает в Школу только с разрешения администрации Школы.

5. Порядок прохода для представителей государственных, проверяющих и других лиц на территорию Школы

5.1. Должностные лица, прибывшие в Школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, подтверждающего назначение проверки, по документу удостоверяющего личность с предварительным уведомлением администрации Школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.2. Должностные лица правоохранительных органов допускаются на территорию Школы в соответствии с нормативно правовыми актами, действующими на территории РК.

5.3. Прочие лица допускаются на территорию Школы с письменного согласования Директора технического департамента Школы.

	Положение о контрольно-пропускном режиме	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.	Стр. 8 из 11

6. Порядок проезда транспортных средств на территорию Школы

6.1. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза твердого бытового мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется со стороны расположения хозяйственных помещений в соответствии с утвержденным списком компаний, обслуживающих Школу.

6.2. Несанкционированная парковка автомобильного транспорта на территории Школы и у ворот запрещена.

6.3. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде транспортных средств осуществляется работником субъекта охранной деятельности, контроль за работой этих транспортных средств на территории Школы возлагается на Начальника Службы безопасности Школы.

6.4. Допуск без ограничений на территорию Школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управлению внутренних дел при вызове их администрацией Школы в соответствии с инструкциями и положениями Школы.

7. Организация вывоза (выноса) и ввоза (вноса) ТМЦ

7.1. Ввоз (внос) ТМЦ на территорию Школы осуществляется только при наличии Товарной накладной или с разрешения Директора технического департамента, с обязательным составлением Акт вноса/выноса ТМЦ на/с территорию(и) Школы в соответствии с формой (Приложение №2) в случае отсутствия Товарной накладной. Вывоз (вынос) ТМЦ с территории Школы, осуществляется исключительно с письменного разрешения Директора технического департамента.

7.2. Контроль за Ввозом (вносом) Вывозом (выносом) ТМЦ осуществляется Начальником службы безопасности Школы.

7.3. Несанкционированный провоз в здание Школы велосипедов и иного транспорта, а также пронос крупногабаритных предметов запрещен.

8. Организация производства ремонтно-строительных работ на территории Школы.

8.1. Ремонтно-строительные работы на территории Школы производятся на основании договора подряда в соответствии с нормативно правовыми актами, действующими на территории РК, и внутренними актами Школы.

8.2. Допуск работников подрядных организаций осуществляется на основании утверждённых Директором технического департамента Школы и инженером по ТБ

и ОТ списков (на основании договорных обязательств), переданных Начальнику службы безопасности Школы.

8.3. Внос (ввоз) и вынос (вывоз) материалов, инструментов и т.п., осуществляется в присутствии Начальника службы безопасности Школы.

8.4. Въезд на территорию транспортных средств подрядных организаций осуществляется на основании поданных списков или по согласованию с Директором технического департамента.

8.5. Работники субъекта охранной деятельности в обязательном порядке осуществляют визуальный осмотр автомобильного транспорта при въезде и выезде в целях исключения ввоза несанкционированных веществ, а также вывоза имущества Школы.

Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

- Приложение 1 – Форма заявления на пребывание работников на территории Школы в выходные дни;
- Приложение 2 – Акт вноса/выноса ТМЦ на/с территорию(и) Школы.

Разработал

Магичев С.Ф.
Магичев Василий

Согласовано:

С.О.
Директор HR департамента

Тон А.А. С.Ф.

Юрист

Басанов С.М. С.М.

Директор ТД

Валентин Р.М. С.Ф.

Директор IT департамента

Крутин В.С. С.Ф.



Положение о контрольно-пропускном режиме

NG-02-01

Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г.
взамен Ред.01 от 31.08.2022 г.

Стр. 11 из 11

Приложение №2

к Положению о контрольно-пропускном режиме

Акт вноса/выноса ТМЦ на/с территорию(и) Школы.

Настоящим работник Школы в лице _____ и Начальник Службы безопасности ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) в лице _____ составили настоящий акт о вносе/выносе товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на/с территорию(и) Школы.

№	Наименование	Кол-во	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) не несет ответственности за сохранность ТМЦ, указанных в настоящем Акте.

Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах по одному каждой из сторон и подтверждает факт вноса ТМЦ работником Школы.

Работник Школы _____

ФИО _____ подпись

Начальник Службы безопасности _____

ФИО _____ подпись

