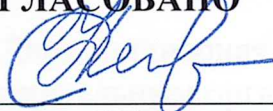




СОГЛАСОВАНО



Директор Школы
ТОО «Школа Нового Поколения
NGS» (Эн Джи Эс)
Ахметова С. Б.

от « 25 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ



Коммерческий директор
ТОО «Школа Нового Поколения
NGS» (Эн Джи Эс)
Пак О. Ю.

от « 25 » августа 2023 г.

Положение о дисциплинарной комиссии школы
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии школы Товарищества с ограниченной ответственностью «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) (далее – Положение) разработано в целях формирования единообразной дисциплинарной практики в отношении учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

2. Дисциплинарная комиссия

2.1. Дисциплинарная комиссия является независимым органом, назначаемым исполнительным органом Школы и подотчётным ему.

2.2. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», настоящим Положением, Уставом и внутренними актами Школы.

2.3. Дисциплинарная комиссия создаётся исполнительным органом Школы и состоит из нечётного числа педагогических работников по уровням образования (начальное, основное и общее среднее образование), а также двух работников из управляющей компании. По представлению исполнительного органа Школы назначается Председатель дисциплинарной комиссии из числа работников Управляющей компании Школы.

2.4. Срок полномочий дисциплинарной комиссии составляет один учебный год.

2.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности учащихся Школы осуществляется дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Решение дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

2.7. Свою деятельность члены дисциплинарной комиссии осуществляют на безвозмездной основе.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствуют все члены комиссии.

3.2. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности и объективности.

3.3. Председатель дисциплинарной комиссии организует и обеспечивает текущую работу дисциплинарной комиссии, назначает и проводит заседания, подписывает решения, организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочих материалов дисциплинарной комиссии.

3.4. Члены дисциплинарной комиссии обязаны:

- 3.4.1. осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;
- 3.4.2. принимать личное участие на заседаниях комиссии при рассмотрении дисциплинарных дел;
- 3.4.3. не разглашать третьим лицам материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в дисциплинарной комиссии;
- 3.4.4. соблюдать требования действующего законодательства РК, настоящего Положения, Устава и внутренних актов Школы.
- 3.5. Члены дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также использование предоставленных им прав.
- 3.6. Решение дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и вступают в силу со дня их принятия.
- 3.7. В решении дисциплинарной комиссии указывается место и дата проведения заседания, лица, присутствующие на заседании, краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дела, которое рассматривалось на заседании, пояснения лиц, участвующих на заседании и итоги голосования с принятыми решениями.

4. Дисциплинарное производство

- 4.1. Дисциплинарное дело рассматривается дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца с момента возбуждения дисциплинарного производства.
- 4.2. При рассмотрении дисциплинарного дела дисциплинарная комиссия вправе пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также учащихся, в отношении которых рассматривается жалоба.
- 4.3. Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещённых о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.
- 4.4. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений в отношении учащегося Школы, их разрешение в соответствии с действующим законодательством РК в сфере образования и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.
- 4.5. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 4.6. В случае указания исполнительного органа Школы дело рассматривается в ускоренном порядке, дисциплинарная комиссия без вызова сторон рассматривает дисциплинарное производство в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возбуждения производства, уведомляя об этом учащегося и его законного представителя. Принятое решение направляется учащемуся в следующий рабочий день после его вынесения.

5. Меры дисциплинарной ответственности

5.1. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

5.2. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные дисциплинарной комиссией существенными, и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.3. Дисциплинарная комиссия вправе применить к учащемуся следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.3.1. Замечание;

5.3.2. Предписание;

5.3.3. Выговор;

5.3.4. Выговор с последующим отчислением;

5.4. Замечание, выговор и отчисление являются основными видами наказаний, предписание является дополнительным видом наказания.

5.5. Замечание выносится включая, но не ограничиваясь за:

5.5.1. нарушение дисциплины во время проведения учебных занятий;

5.5.2. опоздания (более десяти раз в четверть) на учебные занятия, в том числе не согласованные предварительно ранние уходы из Школы;

5.5.3. внешний вид, не соответствующий требованиям к школьной форме;

5.5.4. употребление еды или напитков за пределами столовой;

5.5.5. нарушение правил поведения в здании, на территории Школы;

5.5.6. нарушение чистоты в помещениях Школы и прилегающей территории;

5.5.7. использование мобильных телефонов и любых других устройств на уроках, отвлекающих от процесса обучения;

5.5.8. нарушение правил пользования компьютерной и иной техникой Школы, предусмотренные внутренними актами.

5.6. Выговор выносится включая, но не ограничиваясь за:

5.6.1. совершение нарушения пункта 5.5. Положения при непогашенном замечании;

5.6.2. неявку на учебные занятия без уважительной причины (более десяти в четверть);

5.6.3. порча, повреждение имущества Школы, имущества иных физических и юридических лиц на территории Школы по неосторожности;

5.6.4. оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса и гостей Школы;

5.6.5. использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;

5.6.6. распространение материала, порочащего репутацию Школы, честь её учащихся и работников;

5.6.7. распространение персональных данных, фотографий, аудио-, видеозаписей, также передача в средства массовой информации, в том числе во

всемирную глобальную сеть, без предварительного согласия учащихся, работников, администрации Школы, и других физических и юридических лиц, права которых могут быть нарушены от совершения такого проступка;

5.7. Выговор с последующим отчислением выносится включая, но не ограничиваясь за:

5.7.1. совершение нарушения пункта 5.6. Положения при непогашенном выговоре;

5.7.2. дискриминация кого-либо по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам;

5.7.3. навязывание религиозных взглядов и убеждений, разжигание межнациональной вражды, пропаганды, агрессии и насилия;

5.7.4. любую причастность к курению, алкоголю или наркотикам, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.7.5. ношение оружия, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, табачных изделий, спиртных напитков, наркотиков, токсичных веществ и ядов, животных, насекомых;

5.7.6. умышленная порча, повреждение имущества Школы, участников образовательного процесса, иных физических и юридических лиц;

5.7.7. нанесение психологического и физического вреда участникам образовательного процесса (угрозы, запугивание, драки, хулиганство), иным физическим лицам;

5.7.8. тайное хищение, пользование чужими вещами без разрешения и ведома собственника.

5.8. Предписание выносится в случае, когда учащемуся необходимо предпринять определённые действия для устранения нарушения.

5.9. По решению дисциплинарной комиссии к учащемуся могут быть применены меры воспитательного воздействия в виде перевода учащегося из одного класса в другой класс одной параллели.

6. Основания и порядок возбуждения дисциплинарного дела

6.1. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение учащимся условий договора оказания образовательных услуг, внутренних актов или Устава Школы.

6.2. После поступления письменной жалобы на учащегося исполнительный орган Школы не позднее 5 (пяти) рабочих дней возбуждает дисциплинарное производство и обеспечивает направление материалов председателю дисциплинарной комиссии.

6.3. Дисциплинарная комиссия вправе не рассматривать анонимные обращения и ограничиться проверкой обстоятельств, указанных в обращении без вынесения решения.

6.4. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

6.4.1. имеется решение комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

6.4.2. имеется решение дисциплинарной комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. После возбуждения дисциплинарного дела лица, по обращениям которых возбуждено дисциплинарное дело, учащийся, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, а также законные представители учащегося признаются участниками дисциплинарного производства.

6.6. Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по дисциплинарному производству могут быть направлены законному представителю учащегося через мессенджер WhatsApp на указанные в договоре оказания образовательных услуг номера телефонов или по электронной почте.

6.7. Законные представители учащегося, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием представлений, жалобы, получить их копии.

6.8. Учащийся, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело и его законные представители, вправе представить свои возражения на жалобу в письменной форме и приобщить документы к материалам дисциплинарного производства.

7. Порядок рассмотрения дисциплинарного дела

7.1. При рассмотрении дисциплинарного дела дисциплинарная комиссия не вправе выходить за пределы жалобы или обращения.

7.2. Рассмотрение дисциплинарного дела допускается только в закрытом производстве, осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех обстоятельств и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, обращении.

7.3. В ходе рассмотрения совершенного дисциплинарного проступка дисциплинарная комиссия устанавливает следующие обстоятельства:

7.3.1. действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

7.3.2. где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершён (место, время, способ);

7.3.3. в чем он выразился;

7.3.4. лицо, совершившее дисциплинарный проступок;

7.3.5. виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

7.3.6. каковы последствия проступка;

7.3.7. обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

7.3.8. обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;

- 7.3.9. причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- 7.3.10. другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
- 7.4. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела.
- 7.5. В этом случае дисциплинарная комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.
- 7.6. Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе рассмотрения дисциплинарного дела сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также иную тайну.
- 7.7. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы, высказаться, по существу, предлагаемых в отношении учащегося мер дисциплинарной ответственности.
- 7.8. Доказательствами совершения дисциплинарного нарушения являются любые сведения, фактические данные, на основании которых дисциплинарная комиссия устанавливает наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств. В качестве доказательств допускаются:
- 7.8.1. объяснения учащегося;
 - 7.8.2. объяснения свидетелей, докладные записки;
 - 7.8.3. вещественные доказательства;
 - 7.8.4. документы, в том числе носители информации (видеозаписи).
- 7.9. Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного производства намерены представить в комиссию должны быть переданы не позднее 3 (трёх) рабочих дней до начала заседания дисциплинарной комиссии.
- 7.10. Участники дисциплинарного производства могут представить к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно на заседании дисциплинарной комиссии, в ходе разбирательства дисциплинарного дела, если невозможность их заблаговременного предоставления будет им обоснована.
- 7.11. Участники дисциплинарного производства имеют право знакомиться с материалами дисциплинарного производства, участвовать на заседании комиссии, давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства, знакомиться с протоколом заседания комиссии в части, касающихся рассмотрения дисциплинарного дела.
- 7.12. По просьбе участников дисциплинарного разбирательства либо по собственной инициативе комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

7.13. Заседание дисциплинарной комиссии ведёт председатель, который обеспечивает порядок в ходе заседания.

7.14. Резолютивная часть принятого решения оглашается непосредственно по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

7.15. Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующие решения:

7.15.1. О наложении дисциплинарного взыскания;

7.15.2. О прекращении дисциплинарного производства по одному из следующих оснований:

- вследствие отсутствия в действиях учащегося нарушения действующего законодательства, договора оказания образовательных услуг, Устава или внутренних актов Школы;

- вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7.16. Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях невозможности рассмотрения дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве.

7.17. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы на основании заключения дисциплинарной комиссии, который доводится до учащегося, законных представителей под подпись в течение 3 (трёх) учебных дней со дня его издания. Отказ законных представителей учащегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты их утверждения и применяется ко всем учащимся Школы.

8.2. Если дисциплинарный проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного проступка, Школа уведомляет о случившемся законных представителей и сотрудников правоохранительных органов.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Разработал

Юрист Школы

Басанов Е. М.



1.3. В состав комиссии входят представители администрации, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
1.4. Комиссия создается на срок не более одного года.
1.5. Дисциплинарная комиссия вправе принимать по дисциплинарному делу следующие решения:
1.6. О вынесении дисциплинарного взыскания.
1.7. О прекращении дисциплинарного производства по одному из оснований, указанных в пункте 1.1.

1.8. Дисциплинарная комиссия вправе принимать по дисциплинарному делу следующие решения:
1.9. О вынесении дисциплинарного взыскания.
1.10. О прекращении дисциплинарного производства по одному из оснований, указанных в пункте 1.1.
1.11. О вынесении дисциплинарного взыскания.
1.12. О прекращении дисциплинарного производства по одному из оснований, указанных в пункте 1.1.

1.13. Дисциплинарная комиссия вправе принимать по дисциплинарному делу следующие решения:
1.14. О вынесении дисциплинарного взыскания.
1.15. О прекращении дисциплинарного производства по одному из оснований, указанных в пункте 1.1.
1.16. О вынесении дисциплинарного взыскания.
1.17. О прекращении дисциплинарного производства по одному из оснований, указанных в пункте 1.1.

1.18. Дисциплинарная комиссия вправе принимать по дисциплинарному делу следующие решения:
1.19. О вынесении дисциплинарного взыскания.
1.20. О прекращении дисциплинарного производства по одному из оснований, указанных в пункте 1.1.
1.21. О вынесении дисциплинарного взыскания.
1.22. О прекращении дисциплинарного производства по одному из оснований, указанных в пункте 1.1.

