

Утвержден  
решением единственного участника  
от «18» октября 2023 года

**УСТАВ**  
**Товарищество с ограниченной ответственностью**  
**«Школа Нового Поколения NGS» (ЭнДжиЭс)**

г. Алматы – 2023 г.

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Школа Нового Поколения NGS» (ЭнДжиЭс), в дальнейшем именуемое «Организация образования», создано в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Организация образования является субъектом среднего предпринимательства, в соответствии Предпринимательским Кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года, вступивший в силу 1 января 2016 года.
- 1.2. Фирменное наименование Организации образования на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Школа Нового Поколения NGS» (ЭнДжиЭс), сокращенное наименование: **ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (ЭнДжиЭс).**
- 1.2.1. Фирменное наименование Организации образования на государственном языке: «Школа Нового Поколения NGS» (ЭнДжиЭс) Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестік, сокращенное наименование: «Школа Нового Поколения NGS» (ЭнДжиЭс) ЖШС.
- 1.2.2. Фирменное наименование Организации образования на английском языке: «Школа Нового Поколения NGS» (ЭнДжиЭс) **Limited Liability Partnership**, сокращенное наименование: «Школа Нового Поколения NGS» (ЭнДжиЭс) **LLP**.
- 1.3. Юридический адрес Организации образования: Республика Казахстан, г. Алматы, А15С4Р5, Бостандыкский район, микрорайон Ерменсай, улица Жангир Хан, дом 4.
- 1.4. Организация образования создана на неограниченный срок деятельности.

## **СТАТЬЯ 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Единственным Участником Организации образования является Пак Ольга Юрьевна, гражданка Республики Казахстан, 09 мая 1988 года рождения, уроженка города Алматы, ИИН 880509400411, удостоверение личности №053385699, выдано 30 мая 2023 года Министерством внутренних дел Республики Казахстан, зарегистрированная по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, мкр Ерменсай, переулок 2, дом 20, корпус 2, квартира 4.

## **СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Основной целью деятельности Организации образования является получение чистого дохода посредством осуществления уставной деятельности.
- 3.2. Основным видом деятельности Организации образования является образовательная деятельность.
- 3.3. Организация образования может осуществлять любые другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
- 3.4. Если для осуществления определенного вида деятельности требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан получение лицензии (разрешения), Организация образования вправе оформить соответствующую лицензию (разрешение).
- 3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, Организация образования может заниматься только на основании лицензии (разрешения).

## **СТАТЬЯ 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Уставный капитал Организации образования формируется за счет вклада Участника и составляет 198 200 (сто девяносто восемь тысяч двести) тенге.
- 4.2. Участник может вносить свой вклад в уставный капитал в виде денег, движимого и недвижимого имущества, имущественных прав. Денежная оценка вклада в уставный

капитал производится Участником самостоятельно, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и фиксируется в учредительных документах. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных и иных нематериальных благ.

4.3. Участник может в случае необходимости увеличивать уставный капитал.

## **СТАТЬЯ 5. ТИП, ВИД И ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Тип Организации образования: организация начального, основного среднего и общего среднего образования.
- 5.2. Вид Организации образования: общеобразовательная школа (далее «Школа»);
- 5.3. Организация образования является коммерческой организацией, имеет гражданские права и может нести связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Правовое положение Организации образования определяется законодательством Республики Казахстан, и настоящим Уставом.
- 5.4. Организация образования имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде с учетом положений Устава.
- 5.5. Организация образования осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом на основании решений Участника.
- 5.6. Организация образования обладает имуществом на праве частной собственности, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.
- 5.7. Организация образования отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.
- 5.8. Организация образования имеет круглую печать, штамп и иные реквизиты.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Порядок приема в Организацию образования осуществляется согласно Конституции Республики Казахстан, Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 127 и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
- 6.2. Порядок комплектования персонала Организации образования регламентируется Трудовым кодексом Республики Казахстан и законодательством об образовании. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по специальности и подтвержденную документами государственного образца об образовании.

## **СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 7.1. Организация образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с Типовыми правилами деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375, государственными общеобязательными стандартами образования, учебными планами и учебными общеобразовательными программами.

- 7.2. Организация образования обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования. Языковая политика в Организации образования осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о языках.
- 7.3. Между Организацией образования и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Организации образования и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся. Образовательные услуги предоставляются Организацией образования на платной основе. Перечень и порядок предоставления платных услуг регламентируется внутренними актами Организации образования, утвержденными Коммерческим директором Организации образования.
- 7.4. Организация образования самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.
- 7.5. Годовой календарный учебный график составляет период с 1 сентября по 25 мая.
- 7.6. Организация образовательного процесса регламентируется внутренними актами Организации образования на основании расписания учебных занятий, утверждаемых руководителем исполнительного органа Организации образования, ответственного за учебный процесс.
- 7.7. Учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся устанавливаются в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, учебными планами и рекомендациями органов здравоохранения и образования, а также внутренними актами Организации образования.

#### **СТАТЬЯ 8. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

- 8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 8.2. Вопрос оставления обучающихся на повторный курс в том же классе и получения задания на лето решается в соответствии с внутренними актами Организации образования.
- 8.3. Отчисление обучающихся из Организации образования производится по решению руководителя исполнительного органа, ответственного за учебный процесс.
- 8.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 8.5. Итоговая аттестация выпускников Организации образования осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РК.
- 8.6. Выпускникам Организации образования после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования.
- 8.7. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ, получают документ особого образца.

#### **СТАТЬЯ 9. РАСПОРЯЖЕНИЕ УЧАСТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ СВОЕЙ ДОЛЕЙ В ИМУЩЕСТВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 9.1. Участник Организации образования вправе отчуждать или иным способом уступить свою долю в имуществе Организации образования.
- 9.2. Участнику, вышедшему из Организации образования, выплачивается стоимость части имущества Организации образования в порядке, способом и в сроки,

предусмотренные ст.30-33 Закона Республики Казахстан «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственности» (далее – «Закон»).

## **СТАТЬЯ 10. ОГРАНИЧЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКА**

10.1. По своим обязательствам Организация образования отвечает всем принадлежащим ему имуществом. Участник Организации образования не отвечает по обязательствам самого Организации образования и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных им вкладов в уставный капитал Организации образования, а Организация образования не несет ответственности по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

## **СТАТЬЯ 11. ИМУЩЕСТВО, ДОХОД, ФОНДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 11.1. Имущество Организации образования составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Организации образования.
- 11.2. Источниками формирования имущества Организации образования являются:
- вклад Участника в уставный капитал;
  - доход, полученный от деятельности;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
- 11.3. Организация образования вправе создавать резервный капитал.
- 11.4. Доход, остающийся у Организации образования после уплаты налогов и других платежей в бюджет, поступает в полное распоряжение.
- 11.5. В соответствии с решениями Участника из чистого дохода может происходить пополнение фондов Организации образования.

## **СТАТЬЯ 12. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ**

- 12.1. Чистый доход, полученный Организацией образования по результатам его деятельности за год и остающийся у него после оплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, поступает в полное распоряжение Организации образования и распределяется в соответствии с решением Участника, посвященного утверждению результатов деятельности Организации образования за соответствующий год. Участник Организации образования самостоятельно определяет направления использования чистого дохода. Участник вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения.
- 12.2. Выплата дивидендов Участнику по итогам деятельности Организации образования за год производится в денежной форме за вычетом налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в течение месяца со дня принятия решения Участником о распределении чистого дохода.
- 12.3. Организация образования не вправе распределять доход до полной оплаты всего уставного капитала Организации образования.

## **СТАТЬЯ 13. ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

13.1. Организация образования приобретает основные средства, материально-технические ресурсы и реализует работы, услуги по свободным или договорным ценам с учетом положений Устава.

## **СТАТЬЯ 14. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

- 14.1. Высший орган Организации образования – Участник.
- 14.2. Коллегиальный орган управления – Попечительский совет.
- 14.3. Исполнительный орган Организации образования – Директор.

## **СТАТЬЯ 15. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА**

- 15.1. Исключительной компетенцией Участника являются:
  - 1) изменение Устава Организации образования, включая изменение размера уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования;
  - 2) образование исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Организации образования или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
  - 3) формирование коллегиального органа управления;
  - 4) утверждение годовой финансовой отчетности Организации образования, распределение чистого дохода и назначение аудитора;
  - 5) решение об участии Организации образования в иных юридических лицах;
  - 6) решение о реорганизации и ликвидации Организации образования;
  - 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
  - 8) решение о принудительном выкупе доли у Участника Организации образования в соответствии с законодательством;
  - 9) решение о залоге либо ином обременении имущества Организации образования;
  - 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Организации образования;
  - 11) принятие решений о заключении Организацией образования сделки с заинтересованностью. При этом «сделка с заинтересованностью» означает сделку:
    - (i) в которой аффилированное лицо Организации образования является стороной такой сделки или участвует в ней в качестве посредника; или (ii) в которой аффилированное лицо Организации образования является аффилированным лицом другой стороны такой сделки или стороны, выступающей в качестве посредника в такой сделке;
  - 12) назначение и снятие с должности исполнительного органа Организации образования;
  - 13) принятие решения о совершении Организацией образования крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок на сумму более 25 % от стоимости активов Организации образования;
  - 14) принятие решений по заключению Организацией образования соглашений о получении или предоставлении любых займов и кредитов;
  - 15) принятие решений о выдаче любых гарантий Организацией образования;
  - 16) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Организации образования и приобретателям долей информации о деятельности Организации образования.
- 15.2. Участник Организации образования, независимо от того, как определена его компетенция в Уставе Организации образования, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Организации образования.

## **СТАТЬЯ 16. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 16.1. Деятельность Попечительского совета регламентируется внутренними актами Организации образования в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования».

16.2. Компетенция Попечительского совета Организации образования:

- 1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся Организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;
- 2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав Организации образования;
- 3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития Организации образования;
- 4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;
- 5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в Организацию образования в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании;
- 6) вырабатывает предложения при формировании бюджета Организации образования;
- 7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе Организации образования;
- 8) заслушивает отчеты Директора Школы Организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;
- 9) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;
- 10) знакомится с деятельностью Организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам Организации образования.

## **СТАТЬЯ 17. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 17.1. Текущее руководство деятельностью Организации образования и ведение его дел осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.
- 17.2. Ведение дел единоличного исполнительного органа Организации образования осуществляется двумя директорами: Коммерческим директором и Директором Школы, не объединенным в коллегиальный исполнительный орган, согласно п.3 ст.53 Закона.
- 17.3. Коммерческий директор Организации образования назначается на должность и освобождается от должности решением Участника и в пределах своей компетенции:
  - утверждает штатное расписание Организации образования, определяет формы, систему и размеры оплаты труда, иных доходов;
  - утверждает внутренние правила, процедуры их принятия и другие документы, регулирующие внутреннюю деятельность Организации образования;
  - определяет порядок найма и увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков;
  - без доверенности действует от имени Организации образования, представляет его интересы на всех отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях, с учетом положений Устава распоряжается имуществом и средствами Организации образования, заключает договоры, контракты, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и иные счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации образования при условии получения решений Участника по вопросам, входящим в исключительную компетенцию Участника;

- распределяет обязанности между заместителями, принимает меры поощрения и взыскания работников;
  - отвечает за ведение бухгалтерской документации и руководит финансово-хозяйственным отделом;
  - обеспечивает бесперебойную работу системы безопасности;
  - отвечает за организацию питания обучающимся в рамках образовательной деятельности;
  - руководит маркетинговой деятельностью Организации образования;
  - принимает решения о предъявлении от имени Организации образования претензий и исков;
  - отвечает за ведение делопроизводства и сохранность документов в процессе деятельности Организации образования.
- 17.4. Коммерческий директор готовит ежегодные и ежеквартальные отчеты исполнительного органа Организации образования и представляет на рассмотрение Участнику. При этом по решению Участника периодичность предоставления отчетов может быть изменена.
- 17.5. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Участником по согласованию с Коммерческим директором Организации образования и в пределах своей компетенции ответственен за учебный процесс Организации образования и:
- обеспечивает организацию образовательного процесса;
  - проводит отбор педагогического и иного персонала Школы;
  - осуществляет учебно-воспитательную работу начальной, основной и средней школы;
  - осуществляет организационно-педагогическую работу;
  - осуществляет иную деятельность, связанную с учебным процессом;
  - отвечает за деятельность медицинской службы Организации образования;
- 17.6 Должностные обязанности Коммерческого директора и Директора Школы также определяются в должностных инструкциях, утверждаемых Участником и трудовых договорах.

## **СТАТЬЯ 18. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

- 18.1. Трудовой коллектив Организации образования составляют лица, участвующие своим трудом в деятельности на основе трудового договора.
- 18.2. Система оплаты труда, условия труда, режим труда и отдыха, социальное обеспечение и страхование оговариваются с каждым работником в индивидуальных трудовых договорах с учетом действующего законодательства Республики Казахстан.
- 18.3. Трудовые отношения работников Организации образования регулируются действующим Трудовым кодексом Республики Казахстан.

## **СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 19.1. Исполнительный орган Организации образования обязан по требованию Участника предоставлять информацию о деятельности Организации образования, затрагивающую интересы Участника, а также копии документов о деятельности Организации образования, перечень которых предусмотрен действующим законодательством Республики Казахстан.
- 19.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Организации образования, признаются:

- 19.2.1. решения, принятые Участником Организации образования, исполнительным органом Организации образования и информация об исполнении принятых решений;
- 19.2.2. совершение Организацией образования крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок на сумму более 25 % от стоимости активов Организации образования;
- 19.2.3. предоставление или получение Организацией образования любого займа;
- 19.2.4. получение Организацией образования лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Организацией образования лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 19.2.5. участие Организации образования в учреждении юридического лица, создании и упразднении филиалов и представительств Организации образования;
- 19.2.6. арест всего или какой-либо части имущества Организации образования;
- 19.2.7. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Организации образования, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Организации образования;
- 19.2.8. привлечение Организации образования и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 19.2.9. решение о принудительной реорганизации Организации образования;
- 19.2.10. аудиторский отчет (при его наличии);
- 19.2.11. возбуждение в суде дела по корпоративному спору;
- 19.2.12. иная информация, затрагивающая интересы Участника Организации образования, в соответствии с Уставом Организации образования.
- 19.3. Предоставление информации и документов о деятельности Организации образования осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней по письменному запросу Участника Организации образования в месте нахождения исполнительного органа Организации образования.
- 19.4. При предоставлении информации и (или) документов о деятельности Организации образования исполнительный орган обязан предупредить Участника Организации образования о конфиденциальном характере предоставляемой информации (если она таковой является в силу каких-либо соглашений Организации образования или решений Участника).
- 19.5. Информацией, затрагивающей интересы приобретателей доли в Организации образования, признаются:
  - 19.5.1. сведения, содержащиеся в учредительных документах Организации образования;
  - 19.5.2. размер уставного и собственного капитала Организации образования;
  - 19.5.3. состав и стоимость активов Организации образования;
  - 19.5.4. состав и стоимость обязательств Организации образования;
  - 19.5.5. арест имущества Организации образования;
  - 19.5.6. наличие залога на долю Участника Организации образования;
  - 19.5.7. участие Организации образования в иных юридических лицах;
  - 19.5.8. иная информация, затрагивающая интересы приобретателей доли в Организации образования.
- 19.6. Информация, затрагивающая приобретателей доли в Организации образования предоставляется на основании письменного запроса, направленного исполнительному органу Организации образования, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.
- 19.7. По письменному запросу Участника Организация образования обязано предоставить ему информацию о деятельности Организации образования и обеспечить право ознакомления с его бухгалтерской и иной документацией, а также делать выписки и копии с подлинных документов Организации образования. Запрос о получении информации должен быть направлен Коммерческому директору Организации

образования с указанием цели получения информации, вида документации и перечня документов.

- 19.8. Запрашиваемые информация и документы должны быть представлены Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней или другой срок, необходимый для этого, в зависимости от объема информации, но не более 60 (шестидесяти) дней.
- 19.9. По решению Участника Организации образования могут быть введены ограничения по предоставлению информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
- 19.10. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается исполнительным органом Организации образования и не может превышать стоимость расходов на изготовление копий документов и оплату расходов, связанных с доставкой документов.
- 19.11. Средством массовой информации, используемым для публикации информации о деятельности Организации образования, является Юридическая газета.

## **Статья 20. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 20.1. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации образования, а также текущего состояния дел, Организация образования вправе привлекать внешнего аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией образования, Коммерческим директором, главным бухгалтером или Участником Организации образования (внешний аудит).
- 20.2. Участник Организации образования при необходимости вправе требовать проведения аудита финансовой отчетности Организации образования.
- 20.3. Организация образования осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, составляет финансовую и иную отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 20.4. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и утверждение учетной политики Организации образования возлагается на Коммерческого директора. Ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой и иной отчетности, формирование учетной политики обеспечивается главным бухгалтером Организации образования. За непредставление финансовой и иной отчетности или представление недостоверных данных в финансовой и иной отчетности ответственность несут Коммерческий директор и главный бухгалтер Организации образования, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 20.5. Участник имеет право не утверждать годовую финансовую отчетность Организации образования без аудиторского отчета внешнего аудитора.

## **СТАТЬЯ 21. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 21.1. Реорганизация Организации образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

## **СТАТЬЯ 22. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 22.1. Организация образования может быть ликвидировано по решению его Участника.
- 22.2. По решению суда Организация образования может быть ликвидировано в случаях:
  - 1) банкротства;
  - 2) признания недействительной регистрации Организации образования в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства Республики Казахстан, которые носят неустранимый характер;

- 3) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства Республики Казахстан;
  - 4) в других случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.
- 22.3. Решением суда о ликвидации Организации образования обязанности по осуществлению ликвидации могут быть возложены на само Организация образования; уполномоченный Организацией образования орган; орган, уполномоченный на ликвидацию Организации образования его учредительными документами, либо иной орган (лицо), назначенный судом.

### **СТАТЬЯ 23. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 23.1. Организация образования прекращает свою деятельность по следующим основаниям:
- если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;
  - если Участник не образует в сроки, установленные пунктом 2 статьи 24 Закона, уставный капитал Организации образования.
- 23.2. В случаях, когда в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного пунктом 2 статьи 23 Закона, а также если Участник не образует в сроки, установленные пунктом 2 статьи 24 Закона, уставный капитал Организации образования, то Участник должен, в течение одного года внести соответственный дополнительный вклад в уставный капитал. В ином случае Организация образования подлежит ликвидации по решению суда по заявлению заинтересованных лиц.

### **СТАТЬЯ 24. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

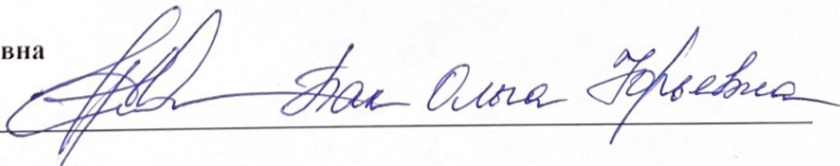
- 24.1. Изменения и дополнения в Устав, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению Участника. В случаях, предусмотренных законодательством, производится перерегистрация Организации образования.

### **СТАТЬЯ 25. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЗАКОННУЮ СИЛУ**

- 25.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента регистрации Организации образования в установленном порядке. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Уставом, Организация образования руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

### **ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧАСТНИК**

Пак Ольга Юрьевна



---



*[Handwritten signature in blue ink]*