	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 1 из 21



Согласовано
Директор школы

 Хисамутдинова Р. Р.

УТВЕРЖДАЮ:
Коммерческий директор



 Пак О. Ю.
« 6 » августа 2024 года

Положение
о порядке проведения текущего контроля,
промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся
ТОО «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс)

город Алматы, 2024 год



**Положение о порядке проведения текущего контроля,
промежуточной аттестации и итоговой аттестации
учащихся**


NG-02-01

Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г.
взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.

Стр. 2 из 21

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	3
3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся	9
4. Заключительные положения	17

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 3 из 21

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации (далее по тексту – Положение) является внутренним документом Товарищества с ограниченной ответственностью «Школа Нового Поколения NGS» (Эн Джи Эс) (далее – Школа), разработанным в соответствии со следующими документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- инструктивно-методическими письмами «Об особенностях образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан»;
- инструкцией по процедурам критериального оценивания и документированию для начальной, средней и старшей школы в рамках обновленного содержания образования;
- руководством по критериальному оцениванию для учителей начальной школы;
- руководством по критериальному оцениванию для учителей начальной основной и общей средней школ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы по общеобразовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярную оценку уровня освоения учебного материала обучающимися Школы, проводимую педагогом во время учебных занятий в рамках общеобразовательной программы.

2.2. Контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года проводится без использования балльной системы при оценке учебной деятельности и домашних заданий.

В целях объективной оценки усвоения учебного материала и организации эффективной обратной связи с родителями (законными представителями) учащихся на образовательной платформе NGSsmart реализована система выставления значков согласно *Приложению №1* к настоящему Положению. Данная система предоставляет возможность педагогам осуществлять мониторинг учебного

процесса, способствует повышению мотивации учащихся и развитию у младших школьников навыков самооценки.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с первой четверти (полугодия) учебного года во 2-11 классах учителями по всем учебным предметам.

2.4. Учебные достижения обучающихся оцениваются через формативное и суммативное оценивание.

2.5. Формативное оценивание – это вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения.

2.6. Формативное оценивание, включая проверку домашних заданий, направлено на мониторинг достижения учащимися целей обучения и последующую организацию дифференцированной работы на уроке. Оно реализуется через письменные рекомендации педагога (в тетрадях) либо в устной форме.

2.7. При формативном оценивании педагог самостоятельно определяет количество обучающихся, форму и частоту предоставления обратной связи.

2.8. Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и хранения в бумажном формате.

2.9. Результаты формативного оценивания отражаются в выполненных работах обучающихся и/или в электронных журналах в виде баллов, при этом педагог может добавлять комментарии.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами посредством суммативного оценивания, позволяющего определить степень освоения учебного материала. Оценивание осуществляется по завершении изучения отдельных разделов (сквозных тем) и в конце каждой четверти с целью фиксации результатов обучения и анализа прогресса учащихся.

2.11. Суммативное оценивание — это форма оценки, при которой по завершении четверти или полугодия (в зависимости от предмета) выставляются баллы за суммативную работу за четверть (далее - СОЧ), а по итогам изучения разделов учебной программы — за суммативную работу за раздел (далее - СОР).

2.12. Педагог самостоятельно выбирает форму выполнения СОР (например, контрольная работа, практическое или творческое задание, проект, эссе, диктант, изложение, сочинение, тестирование) и определяет время, отведённое на его выполнение в ходе урока.

2.13. Максимальный балл за СОР должен составлять не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11 классах.

2.14. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов/сквозных тем.

2.15. При выставлении итогового балла за СОР и СОЧ не учитываются помарки и оформление условий учебных заданий и задач.

2.16. СОР проводится не более трех раз в четверти. Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении четырех и более разделов/сквозных тем в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

2.17. Допускается проведение не более трех СОЧ в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. СОЧ не проводятся в последний день завершения четверти. Одновременно СОР и СОЧ по одному учебному предмету в один день не проводятся.

2.18. При оценивании обучающихся на дому педагог разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

2.19. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями педагог применяет дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также адаптирует критерии оценивания с учётом их особенностей.

2.20. По предметам: "Художественный труд", "Музыка", "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Светскость и основы религиоведения" и "Цифровая грамотность"(начальная школа) суммативное оценивание не проводится, по итогам четверти/полугодия и учебного года выставляется "зачет" ("незачет").

2.21. В 10–11-х классах при выборе Типовых учебных планов с сокращённой учебной нагрузкой проводится суммативное оценивание по всем предметам инвариантного компонента, независимо от уровня (углубленный или стандартный), кроме «Основ предпринимательства и бизнеса» и «Графики и проектирования».

По учебным предметам 10-11-го класса, выбранным за счет часов вариативного компонента, суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется "зачет" ("незачет").

2.22. При выборе Типовых учебных планов с сокращенной учебной нагрузкой количество СОР проводится согласно пункту 2.14 настоящего Положения.

По учебным предметам 5-9 классов, выбранным за счет вариативного компонента (предметы по выбору из инвариантного компонента), суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется "зачет" ("незачет").

2.23. Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно, при этом соблюдаются принципы академической честности. Задания суммативного оценивания содержат пройденный обучающимися материал.

2.24. Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

2.25. Для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения при возникновении спорных вопросов по учебным предметам, по которым СОЧ проводится в письменной форме, по решению педагогического совета педагогами проводится модерация в сроки, не позднее 1 (одного) дня до выставления оценок за СОЧ.

2.26. По итогам модерации суммативные работы обучающихся за четверть, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за СОЧ по итогам модерации изменяется как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

2.27. Обучающийся при отсутствии в день проведения суммативного оценивания по объективным причинам (по состоянию здоровья, смерти близких родственников, в связи с участием в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов всех уровней, в связи с неблагоприятными метеоусловиями), проходит суммативное оценивание по индивидуальному графику.

В случае несдачи суммативной работы до завершения текущей четверти/полугодия в электронном журнале обучающемуся выставляется отметка "временно не аттестован" до получения положительной оценки по суммативной работе. По результатам сдачи суммативной работы в дальнейшем присваивается итоговая оценка за четверть/полугодие.

2.28. При отсутствии результатов СОР и СОЧ обучающийся является временно не аттестованным.

2.29. Результаты суммативного оценивания обучающихся Школы в виде баллов выставляются в электронный журнал и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно *Приложению №2* к настоящему Положению.

2.30. Письменные суммативные работы учащихся сохраняются в Школе до завершения текущего учебного года.

2.31. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или его законным представителям в бумажном или электронном формате.

2.32. Четвертная оценка учащимся Школы выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 25%, 25% и 50%.

2.33. При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

2.34. Обучающиеся 1-го класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением случаев, предусмотренных заключением психолого-медико-педагогической консультации, при наличии соответствующего заявления родителей или законных представителей.

Принятие решения о повторном обучении в 1-м классе осуществляется на основании решения педагогического совета Школы.

2.35. Годовая оценка по учебным предметам для учащихся 2–11 классов определяется как среднее арифметическое четвертных оценок, округленное до ближайшего целого числа, и является итоговой.

2.36. Для обучающихся 2-8 и 10 классов, имеющих годовую оценку "2" по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному Школой.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие годовую оценку "2" по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

При получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся 2-8 и 10 классов переводятся в следующий класс.

2.37. Обучающиеся 2-8 и 10 классов, повторно получившие оценку "2" по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому.

Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

В случае получения оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание обучающиеся оставляются на повторный год обучения.

2.38. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

2.39. При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года результаты его суммативного оценивания оформляются выпиской из электронного журнала, заверяются подписью Директора Школы, печатью Школы и выдаются вместе с личным делом обучающегося.

При переводе обучающегося из школы, где ранее не изучался какой-либо предмет, в графу "Оценка за четверть" вносится "Не изучался". Годовая оценка по учебному предмету обучающемуся выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок, полученных далее в текущем учебном году при изучении данного предмета.

2.40. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

3.41. С целью оценки уровня освоения учебной программы по предмету "Казахский язык и литература" по завершении академического года в Школе проводится экзамен на уровнях основного среднего (5–8 классы) и общего среднего (10 класс) образования в письменной и устной формах, охватывая аудирование, говорение, чтение и письмо, в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО).

Время экзамена устанавливает Педагогический совет Школы, задания разрабатываются педагогами с учетом принципов академической честности и утверждаются Директором Школы.

Итоговая оценка по предмету "Казахский язык и литература" формируется на основе экзаменационной оценки (по пятибалльной шкале) и годовой оценки (по пятибалльной шкале) в соотношении 30% к 70%. Окончательная оценка округляется до ближайшего целого числа.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится, за исключением предметов, указанных в настоящем пункте Положения.

2.42. Обучающиеся 5-8, 10 классов освобождаются от промежуточной аттестации приказом Директора Школы в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) лица с инвалидностью первой, второй группы, в том числе с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;
- 3) смерти близких родственников.

Приказы об освобождении учащихся Школы от промежуточной аттестации издаются на основании:

- 1) заключения врачебно-консультационной комиссии для категории обучающихся, указанных в подпункте 1) и 2) пункта 3.21 настоящего Положения, согласно форме № 026/у, утвержденной Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;
- 2) свидетельства о смерти близких родственников.

2.43. Для учащихся Школы, освобожденных от промежуточной аттестации, итоговая оценка определяется на основе годовой оценки за текущий учебный год.

2.44. Расписание экзаменов составляется Заместителем директора по академической успеваемости не позднее чем за две недели до их проведения, с учётом сроков, утверждённых календарным учебным графиком и расписанием учебного процесса, а также предусмотренных дней для консультаций.

2.45. Расписание экзаменов, а также предусмотренных дней консультаций доводится до обучающихся и их родителей или законных представителей через

классных руководителей и иные доступные каналы информирования не позднее чем за две недели до проведения экзамена.

2.46. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии Школы (далее - Комиссия). К протоколу могут прилагаться письменные работы обучающихся или другие материалы, подтверждающие результаты экзамена.

2.47. Сведения о результатах экзаменов доводятся до обучающихся и их родителей или законных представителей в течение двух дней с момента проведения посредством электронного журнала.

2.48. На основании положительных результатов экзаменов обучающиеся переводятся в следующий класс.

2.49. Неудовлетворительная оценка на экзамене, полученная обучающимся, или его непрохождение без уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.50. Обучающимся, указанным в пункте 2.49. настоящего Положения предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в установленные административно-управленческим персоналом Школы сроки.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся – процедура, направленная на оценку степени усвоения учебных дисциплин в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.2. Завершение освоения общеобразовательных учебных программ основного среднего и общего среднего образования включает обязательную итоговую аттестацию обучающихся Школы, которая проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса.

3.3. Итоговая аттестация обучающихся 1-8, 10 классов не предусмотрена.

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11 классов, освоившие Типовые учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО.

3.5. Обучающиеся 9 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них - по выбору.

3.6. Итоговая аттестация для обучающихся 9 класса проводится в следующих формах:

- 1) письменный экзамен по русскому языку в форме эссе;
- 2) письменный экзамен по математике (алгебре);
- 3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе;
- 4) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по

языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика).

3.7. Обучающиеся 11 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, один из них – по выбору.

3.8. Итоговая аттестация для обучающихся 11 класса проводится в следующих формах:

- 1) письменный экзамен по русскому языку;
- 2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа;
- 3) устный экзамен по истории Казахстана;
- 4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе;
- 5) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика).

3.9. Обучающиеся 9 и 11 классов, имеющие годовые неудовлетворительные оценки по одному или двум предметам (по которым не проводится итоговая аттестация), до начала итоговой аттестации проходят дополнительное суммативное оценивание за учебный год по данным предметам.

При получении оценок "3", "4", "5" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.


При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 9 класса не допускаются к итоговой аттестации и остаются на повторный год обучения.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 11 класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (далее – Приказ №39).

При получении оценки "2" по трем и более предметам обучающиеся 9 класса не допускаются к итоговой аттестации и остаются на повторный год обучения.

При получении оценки "2" по трем и более предметам обучающиеся 11 класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

3.10. Для обучающихся 9 и 11 классов, имеющих годовые неудовлетворительные оценки по одному и двум предметам (по которым

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 11 из 21

проводится итоговая аттестация), до начала итоговой аттестации проводится дополнительное суммативное оценивание за учебный год по данным предметам.

При получении оценок "3", "4", "5" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибалльной шкале) и оценки за дополнительное суммативное оценивание за учебный год (по пятибалльной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 9 класса не допускаются к итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 11 класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

3.11. Освобождение обучающихся от учебных предметов "Художественный труд", "Начальная военная и технологическая подготовка" и "Физическая культура" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, не влияет на успеваемость, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующие классы.


3.12. Обучающимся 9 класса, имеющим годовые и итоговые оценки "5" по всем предметам в период учебы с 5 по 9 классы, выдается аттестат с отличием об основном среднем образовании в соответствии с формой, утверждённой приказом №39.

3.13. Обучающимся 11 класса, имеющим оценки "5" по предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, годовые, итоговые оценки "5" по всем предметам в период обучения с 10 по 11 классы, выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

3.14. Обучающимся 11 класса, получившим аттестат с отличием об основном среднем образовании, имеющим в соответствии с учебными программами основного, общего среднего образования годовые и итоговые оценки "5" по всем предметам в период учебы с 5 по 11 классы, четвертные оценки "5" по всем предметам в период учебы с 10 по 11 классы, прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку "5", выдается аттестат об общем среднем образовании "Алтын белгі" и знак "Алтын белгі" в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

3.15. Обучающиеся 9 и 11 классов освобождаются от итоговой аттестации приказами руководителей управлений образования в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) лица с инвалидностью первой и второй группы, в том числе с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 12 из 21

3) участники летних учебно-тренировочных сборов, являющиеся кандидатами в сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);

4) смерти близких родственников;

3.16. Приказы об освобождении обучающихся от итоговой аттестации издаются на основании:

1) заключения врачебно-консультационной комиссии согласно форме, утвержденной Приказом № 39, для категории обучающихся, указанных в подпункте 1) и 2) пункта 3.15 настоящего Положения;

2) выписки из решения педагогического совета Школы и ходатайства Школы для категории обучающихся, указанных в пункте 3.15 настоящего Положения;

3) подлинников и копий табелей успеваемости обучающихся. Подлинники табелей после сверки с его копиями возвращаются административно-управленческому персоналу Школы;

4) свидетельства о смерти близких родственников.

Документы, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 3.16 настоящего Положения, заверяются подписью Директора Школы и печатью Школы.

Итоговая оценка для обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации, выставляется на основании годовой оценки текущего учебного года.

3.17. При карантине, чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера или возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников промежуточной и итоговой аттестаций, Директор Школы принимает решение по изменению формы или переносу сроков проведения промежуточной, итоговой аттестаций либо их отмене согласно приказу уполномоченного органа в области образования.

3.18. По результатам итоговой аттестации:

1) обучающиеся 9 и 11 классов при получении неудовлетворительных оценок по одному или двум предметам допускаются к прохождению в Школе повторной итоговой аттестации по данным учебным предметам в форме экзамена;

2) обучающиеся 9 класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам остаются на повторный год обучения;

3) обучающемуся 11 класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

По окончании следующего учебного года обучающийся, получивший справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39, проходят в Школе повторную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

3.19. Сроки проведения повторной итоговой аттестации определяются Школой. Экзаменационные материалы для повторной аттестации Школа получает от Управления образования.

Обучающимся 9 класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

Обучающиеся 9 класса, получившие неудовлетворительную оценку при повторной итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.

Обучающимся 11 класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

Обучающиеся 11 класса, получившие неудовлетворительную оценку при повторной итоговой аттестации, получают справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

3.20. Обучающиеся 9 и 11 классов, заболевшие в период итоговой аттестации, сдают пропущенные экзамены после выздоровления.

3.21. Учащиеся 9 и 11 классов, выезжающие на учебу за границу или на постоянное место жительства, при предоставлении подтверждающих документов проходят досрочную итоговую аттестацию в форме итоговых или государственных выпускных экзаменов не ранее чем за 2 месяца до окончания учебного года.

3.22. Досрочная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится Школой. При сдаче досрочной аттестации претендентом на получение аттестата об общем среднем образовании "Алтын белгі" на оценку "5" организациями образования выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

Экзаменационные материалы для досрочной итоговой аттестации Школа получает от Управления образования.


3.23. Обучающиеся на период их обучения по программам международного обмена числятся в контингенте Школы.

Обучающиеся 11 класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена, итоговую аттестацию за 11 класс проходят в Школе после окончания учебы за рубежом по экзаменационным материалам, полученным от Управления образования.

Перед началом итоговой аттестации по решению Комиссии учащиеся проходят аттестацию по предметам инвариантного компонента Типового учебного плана, которые не изучались за границей.

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются решением педагогического совета Школы.

По завершении итоговой аттестации учащимся выдается аттестат об общем среднем образовании установленной Приказом № 39 формы с учетом оценок по предметам, изученным за рубежом, а также годовых и итоговых оценок, полученных в предыдущих классах Школы.

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 14 из 21

3.24. Обучающимся, выезжавшим на учебу за рубеж по линии международного обмена, и окончившим за рубежом образовательные учреждения, а также имеющим оценки "5" по предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, годовые, итоговые оценки "5" по всем предметам в период обучения с 10 по 11 классы выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием в соответствии с утвержденной формой.

Обучающимся, выезжавшим на учебу за рубеж по линии международного обмена и окончившим за рубежом образовательные учреждения, соответствующим требованиям, указанным в пункте 3.14 настоящего Положения, выдается аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и знак «Алтын белгі» в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 39.

3.25. Педагогическим советом Школы принимается решение о проведении итоговой аттестации для обучающихся с особыми образовательными потребностями и тех, кто обучается по индивидуальным учебным программам, с учетом их индивидуальных особенностей.

Экзаменационные материалы итоговой аттестации детей с особыми образовательными потребностями разрабатываются районными, городскими отделами образования или управлением образования.

3.26. В 9 классе на выполнение письменных работ отводится 2 астрономических часа, на математику (алгебру) (письменно) – 3 астрономических часа.

3.27. В 11 классе на письменный экзамен по русскому языку отводится 3 астрономических часа, по алгебре и началам анализа – 5 астрономических часов.

Для детей с особыми образовательными потребностями, которые проходят итоговую аттестацию, предоставляется дополнительное время при сдаче экзамена согласно решению Комиссии по итоговой аттестации обучающихся в соответствии с рекомендациями Школы.


3.28. Письменные экзамены проводятся в просторных классных помещениях (помещение в здании Школы с большой вместимостью целого класса с рассадкой одна парта – один обучающийся), где обучающиеся 9 и 11 классов садятся по одному.

Для выполнения письменных работ обучающимся выдается бумага со штампом Школы.

Выполненную работу вместе с черновиками обучающиеся сдают Комиссии.

Обучающиеся, не закончившие работу в отведенное для экзамена время, сдают ее незаконченной.

3.29. Во время проведения письменного экзамена (кроме диктанта) обучающемуся разрешается выйти из классного помещения по уважительной причине на 5 минут. В этом случае он сдает работу члену Комиссии, который отмечает на экзаменационной работе продолжительность отсутствия обучающегося на экзамене.

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 15 из 21

Для детей с особыми образовательными потребностями предоставляется более продолжительное время для перерыва.

3.30. По окончании письменного экзамена члены Комиссии проверяют работы обучающихся в здании школы, кроме работ претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании "Алтын белгі" по предметам, предусмотренным подпунктами 1), 2) пункта 3.8 настоящего Положения.

Непроверенные работы сдаются на хранение Директору Школы. При проверке ошибки подчеркиваются. В эссе за курс общего среднего образования количество ошибок указывается отдельно.

На письменные работы по математике (алгебре), оцененные на "2" и "5", Комиссией даются рецензии.

В 9 и 11 классах работы проверяются согласно схеме выставления баллов.

3.31. Письменные экзаменационные работы во всех классах Школы начинаются в 10 часов 00 минут утра по времени города Астаны.

3.32. При проведении итоговой аттестации Школа использует спецификации, разработанные Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный центр тестирования» Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - НЦТ), в которых определены количество и форма листа ответов для тестирования в разрезе каждого предмета, профиля.

3.33. После проведения итоговой аттестации по предмету в 9 и 11 классах Комиссия выставляет обучающимся баллы и экзаменационные оценки, вносит их в бумажный и электронный Протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования по форме согласно *Приложению №3* к настоящему Положению.


Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов по предметам в виде баллов выставляются в электронный журнал и переводятся по шкале перевода баллов экзамена в экзаменационные оценки согласно *Приложению №4* к настоящему Положению.

3.34. При выставлении итоговой оценки обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются четвертные (полугодовые) и годовые оценки, полученные ими в школе (классе или группе) при лечебном учреждении.

3.35. Оценки, полученные обучающимися на устном экзамене, объявляются им после окончания экзамена в данном классе или группе.

3.36. На основании письменного заявления обучающийся в присутствии члена Комиссии ознакомливается с результатами проверки своей письменной работы.

3.37. Обучающиеся 9 и 11 классов, получившие оценку "2" на очередном экзамене, допускаются к следующему экзамену.

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 16 из 21

3.38. При выведении итоговых оценок по предмету в 9 и 11 классах итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибалльной шкале) и четвертных оценок за учебный год (по пятибалльной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

Если обучающимся в 11 классах не выбраны предметы углубленного и стандартного уровней инвариантного компонента, в аттестат об общем среднем образовании выставляется итоговая оценка по этим предметам за 9 класс.

3.39. Результаты экзаменов итоговой аттестации оформляются протоколом, согласно *Приложению №3* к настоящему Положению, который подписывается членами Комиссии. К протоколу могут прилагаться письменные работы обучающихся или другие материалы, подтверждающие результаты экзамена.

3.40. При несогласии с оценкой, выставленной за письменный экзамен, обучающийся обращается с заявлением на апелляцию до 13 часов 00 минут следующего дня после объявления экзаменационной оценки в Комиссию, созданную при Школе.

Заявление на апелляцию по форме согласно *Приложению №5* к настоящему Положению принимается Комиссией только по содержанию заданий и/или по техническим причинам и рассматривается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Заявления без указания мотивированного основания (полное пояснение) по конкретному заданию рассмотрению не подлежат.

Заявления по апелляции фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме согласно *Приложению №6* к настоящему Положению.

Решение по заявлениям на апелляцию оформляется протоколом заседания Комиссии по форме согласно *Приложению №7* к настоящему Положению.


3.41. Для проведения итоговой аттестации в срок до 1 февраля текущего года создается Комиссия, состав которой утверждается приказом Директора Школы.

3.42. В состав Комиссии включаются учителя-предметники и Заместители директора школы по академической успеваемости, представители общественных организаций (при наличии) и родительских комитетов. Комиссию возглавляет Директор школы.

Количество членов Комиссии составляет не менее пяти человек при одном выпускном класс-комплекте основной и средней школы и не менее семи человек при двух и более выпускных класс-комплектах основной и средней школы.

3.43. Комиссией, сформированной при Школе осуществляются следующие мероприятия:

1) проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации;

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 17 из 21

2) формирование и направление в филиал НЦТ списков обучающихся 11 класса, сдающих итоговую аттестацию, с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися 11 класса, в срок до 1 марта текущего года;

3) организация работы по проведению итоговой аттестации, а также подготовке обучающихся к итоговой аттестации;

4) рассмотрение письменных экзаменационных работ и заслушивание устных ответов обучающихся 9 и 11 классов, кроме работ претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании "Алтын белгі" по предметам, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 3.8. настоящего Положения;

5) после завершения письменных экзаменационных работ направляет электронный вариант Протокола в отделы или управления образования;

6) выдача и использование результатов тестирования;

7) направление письменных экзаменационных работ претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании "Алтын белгі" по предметам, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 3.8 настоящего Положения через районные/городские отделы образования на рассмотрение Комиссии при управлении образования;

8) перевод баллов результатов тестирования в оценки в соответствии со Шкалой перевода баллов тестирования в оценки аттестата о среднем общем образовании согласно *Приложению №4* к настоящему Положению;

9) рассмотрение и принятие решения по вопросам, поступившим на апелляцию.

3.44. Заключительное заседание Комиссии по подведению итогов работы и принятию решения об утверждении списка обучающихся, награждаемых знаком "Алтын белгі", проводится не позднее 20 июня текущего года.

3.45. Списки обладателей аттестатов об основном среднем образовании с отличием, аттестатов об общем среднем образовании с отличием и об общем среднем образовании "Алтын белгі" и знака "Алтын белгі" утверждаются приказом Директора Школы.


3.46. Результаты итоговой аттестации обучающихся обсуждаются на педагогическом совете Школы по итогам работы за учебный год при участии всех членов Комиссии при Школе в августе текущего года.

Педагогический совет Школы принимает меры по улучшению качества учебно-воспитательной работы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на всех обучающихся Школы.


4.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения нормативно-правовой базы в сфере образования.

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 18 из 21

4.3. Все виды контроля и аттестации проводятся с соблюдением принципов академической честности.


4.4. Итоги промежуточной и итоговой аттестации могут использоваться для формирования аналитических отчетов, направленных на совершенствование образовательного процесса.

**Разработал
Методист
(средней и
старшей школы)**

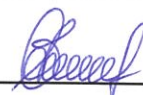
Ушин Д.В. / 


Согласовано:

Директор HR департамента

Ушин А.С. / 

Юрист

Басанов С.М. / 

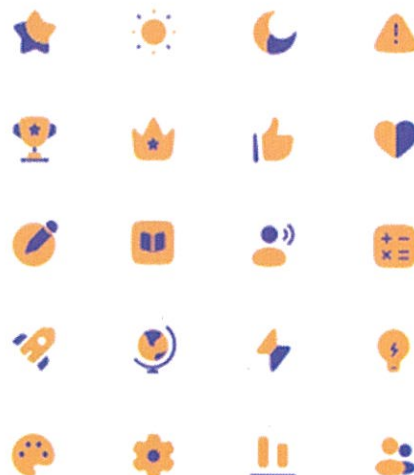
	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.	Стр. 19 из 21

Приложение №1

Система выставления значков

Значение значков в NGSmart:

- звёздочка – «отлично»,
- солнышко – «хорошо»,
- месяц – «удовлетворительно»,
- восклицательный знак – «имеются замечания»
- кубок – «чемпион»,
- корона – «превосходно»,
- поднятый палец – «молодец»,
- сердце – «лайк»,
- ручка – «работать над письмом»,
- книга – «работать над чтением»,
- говорящий человек – «работать над произношением»,
- математические знаки – «работать над арифметикой»,
- ракета – «наблюдается прогресс»,
- глобус – «широкий кругозор»,
- два треугольника – «полон энергии»,
- лампочка – «находчивый»,
- палитра – «креативное мышление»
- шестерёнка – «критическое мышление»,
- диаграмма -«аналитическое мышление»,
- люди – «командная работа».



Приложение №2

Шкала перевода баллов в оценки

Процентное содержание баллов во 2-11 (12) классах (%)	Оценка
0 – 39	неудовлетворительно – "2"
40 – 64	удовлетворительно – "3"
65 – 84	хорошо – "4"
85 – 100	отлично – "5"

Приложение №3


Протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования

по _____
 (наименование учебного предмета)
 в _____
 (наименование школы)

 (наименование города (села))

 (наименование района)
 _____ области Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
	NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.

Стр. 20 из 21

(Ф.И.О. (при его наличии) председателя экзаменационной комиссии)

(Ф.И.О. (при его наличии) экзаменатора)

(Ф.И.О. (при его наличии) ассистентов)
На экзамен явились:

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся)
На экзамен не явились:

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся)
Экзамен начался в ____ час. ____ мин.
Экзамен закончился в ____ час. ____ мин.
По результатам экзамена выставлены следующие баллы и экзаменационные оценки:

№	Ф.И.О. (при его наличии) экзаменуемого	Балл (прописью)	Экзаменационная оценка (прописью)
1			
2			

Дата проведения экзамена " ____ " _____ 20__ г.
 Дата внесения в протокол оценок " ____ " _____ 20__ г.
 Председатель Комиссии _____
 (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)
 Экзаменующий педагог _____
 (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)
 Ассистенты _____
 (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

 (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Приложение №4


**Шкала перевода баллов экзамена обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов в
экзаменационные оценки**

Оценка	Баллы для предметов, где максимальный балл 30	Баллы для предметов, где максимальный балл 40	Баллы для предметов, где максимальный балл 50	Баллы для предметов, где максимальный балл 60
"2"	0-11	0-15	0-19	0-23
"3"	12-19	16-25	20-32	24-38
"4"	20-25	26-33	33-42	39-50
"5"	26-30	34-40	43-50	51-60

Приложение №5

Заявление на апелляцию

Я _____ не согласен(а) с результатом письменной работы (Ф.И.О. (при его наличии))

	Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся	
	NG-02-01	Ред.02 Дата ввода в действие 26.08.2024 г. взамен Ред.01 от 31.10.2022 г.

Стр. 21 из 21

по предмету(ам) _____
 Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною за задание:
 № _____ по следующим основаниям: _____
 Дата _____
 Подпись _____

Приложение №6

Журнал регистрации заявлений на апелляцию

№	Ф.И.О. обучающегося	Класс, язык обучения	Предмет(ы), по которому подана апелляция	Время подачи заявления	Подпись учащегося
1.					
2.					

Член комиссии _____
 (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)
 Дата заполнения _____

Приложение №7

Протокол заседания комиссии по результатам рассмотрения заявления на апелляцию

Город _____
 Экзаменационный центр _____
 Дата _____
 Состав комиссии:
 Председатель: _____
 (Ф.И.О. (при его наличии))
 Члены комиссии:

 (Ф.И.О. (при его наличии))
 Повестка дня:
 Рассмотрение заявления обучающегося _____

 Ф.И.О. (при его наличии)
 О несогласии с оценкой, выставленной за письменный экзамен по предмету:

 Экзаменационная оценка до апелляции – _____ баллов.



26.08.2024
Ишаншүгімова Ә.Ә.
[Signature]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.